

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

**w ramach projektu pn. „Twórcze Maluchy - rozwój kształcenia przedszkolnego w mieście Żory”**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.01 - Edukacja przedszkolna.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Żory.
4. Projekt realizowany jest w 4 żorskich przedszkolach, tj. Przedszkolu nr 4 im. Marii Konopnickiej w Żorach, Przedszkolu nr 13 im. H. CH. Andersena w Żorach, Przedszkolu nr 23 im. Lucyny Krzemienieckiej w Żorach oraz Przedszkolu nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Żorach zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Celem projektu jest poprawa dostępu do wysokiej jakości oferty edukacyjnej dla dzieci w wieku przedszkolnym z gminy Żory poprzez objęcie zajęciami wspomagającymi ich rozwój psychofizyczny, doskonalenie zawodowe kadry nauczycielskiej oraz doposażenie przedszkoli biorących udział w projekcie.
6. Czas realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

### **§ 2**

#### **DEFINICJE**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół składający się z Dyrektora danej placówki oświatowej bądź jego zastępcy oraz koordynatora przedszkolnego, którego zadaniem jest rekrutacja do udziału w projekcie dzieci i nauczycieli uczęszczających do przedszkola lub pracujących w przedszkolu objętym wsparciem.
2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „Twórcze Maluchy - rozwój kształcenia przedszkolnego w mieście Żory” realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.01 - Edukacja

przedszkolna (wniosek o dofinansowanie nr FESL.06.01-IZ.01-016F/23 wraz z późniejszymi zmianami).

3. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola oraz nauczyciela pracującego w przedszkolu objętym wsparciem, zakwalifikowanych do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i bezpośrednio korzystających z oferowanego wsparcia.
4. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Żory, w ramach której realizację projektu koordynuje Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

### § 3

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie dziecko uczęszczające do przedszkola biorącego udział w projekcie oraz nauczyciel pracujący w przedszkolu objętym wsparciem.
2. Udział dziecka w projekcie zgłasza rodzic lub opiekun prawny, na formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 dedykowanym dla właściwej placówki oświatowej.
3. Nauczyciel zgłasza swój udział w projekcie na formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik nr 4 dedykowanym dla właściwej placówki oświatowej.

### § 4

#### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu dzieciom dedykowane są następujące formy wsparcia:

- a) Zajęcia dodatkowe dla przedszkolaków z Przedszkola nr 4 im. Marii Konopnickiej w Żorach:
  - Koło matematyczne,
  - Zajęcia przyrodnicze,
  - Integracja sensoryczna.
- b) Zajęcia dodatkowe dla przedszkolaków z Przedszkola nr 13 im. H. CH. Andersena w Żorach:
  - Logopedia,
  - Integracja sensoryczna,
  - Zajęcia informatyczne,
  - Zajęcia dodatkowe z akceptacji i tolerancji,
  - Zajęcia dodatkowe z preorientacji zawodowej,
  - Dodatkowe zajęcia z ekologii.



- c) Zajęcia dodatkowe dla przedszkolaków z Przedszkola nr 23 im. Lucyny Krzemienieckiej w Żorach:
- Zajęcia usprawniające procesy poznawcze, stymulujące procesy integracji sensorycznej,
  - Zajęcia ruchowe,
  - Zajęcia muzyczno-ruchowe, taneczne.
- d) Zajęcia dodatkowe dla przedszkolaków z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Żorach:
- Symultaniczno-Sekwencyjna Nauka Czytania,
  - Zajęcia logopedyczne z elementami terapii miofunkcjonalnej,
  - Liczę i czytam z klockami numicon,
  - Wiem i potrafię!,
  - Gdy będę duża, duży!,
  - Z ekologią przez 4 pory roku.
2. Formy wsparcia przewidziane w projekcie dla nauczycieli:
- a) Rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli Przedszkola nr 4 im. Marii Konopnickiej w Żorach:
- Szkolenie „Integracja sensoryczna”.
- b) Rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli z Przedszkola nr 13 im. H. CH. Andersena w Żorach:
- Szkolenie online „SENSORYKA w pracy z dzieckiem - zabawy na 7 zmysłów”,
  - Szkolenie online „Logorytmika stopień I - szkolenie on-line.”,
  - Szkolenie online „Kompetencje cyfrowe w przedszkolu - webinar”.
- c) Rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli z Przedszkola nr 23 im. Lucyny Krzemienieckiej w Żorach:
- Studia Podyplomowe „Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)”, [dawniej: Diagnostyka i terapia pedagogiczna].
- d) Rozwój kompetencji zawodowych nauczycieli z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Żorach:
- Kurs Terapia Miofunkcjonalna,
  - Szkolenie „Wykorzystanie Testu SON-R 2-8 w diagnostyce logopedycznej”,
  - Szkolenie „Karty Oceny Języka Dziecka Afatycznego - KOJD-AFA”,
  - Szkolenie „Stymulacja mechanizmów lewopółkulowych - zasady ćwiczeń wspierających budowanie systemu językowego”,





- Szkolenie „Karty Oceny Rozwoju Psychoruchowego KORP – test do diagnozy funkcjonalnej rozwoju dziecka w wieku od 1 miesiąca życia do 9 roku życia. Ocena prawidłowego i zaburzonego rozwoju u dzieci”,
  - Szkolenie Preorientacja zawodowa dla przedszkoli.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania zajęć i szkoleń w formie stacjonarnej istnieje możliwość ich realizacji w formie online z uwzględnieniem poniższych okoliczności:
- a) zajęcia i szkolenia prowadzone są w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie. Uczestnikom umożliwia się interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (m.in. ćwiczenia, rozmowa na żywo, ankiety itp.),
  - materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD itp.;
  - materiały powinny zostać dostarczone uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć i szkoleń;
  - b) w ich trakcie należy zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program, w tym m.in.:
    - platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będą prowadzone,
    - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
    - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
    - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
    - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach lub szkoleniach;
  - c) należy zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników zajęć lub szkoleń (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu z obecności uczestników, na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności);
  - d) należy prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia potwierdzającą:
    - prowadzenie dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
    - każdorazowo niezwłocznie informować Beneficjenta o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestnika lub o jego zwolnieniu lekarskim oraz przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub szkoleniu w trakcie jego trwania,
    - poinformowanie na pierwszych zajęciach uczestników o współfinansowaniu ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego + i budżetu państwa.



## § 5

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja dzieci i nauczycieli do projektu prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacja dzieci i nauczycieli do projektu odbywać się będzie od 28 października 2024 r.
3. Przewidywana do zrekrutowania liczba to 230 dzieci (118 K i 112 M) w wieku przedszkolnym i 15 nauczycieli wychowania przedszkolnego (15 K i 0 M), w tym:
  - a) Przedszkole nr 4 im. Marii Konopnickiej - przewidywana do zrekrutowania liczba to 20 dzieci i 1 nauczyciel,
  - b) Przedszkole nr 13 im. H. CH. Andersena w Żorach - przewidywana do zrekrutowania liczba to 88 dzieci i 7 nauczycieli,
  - c) Przedszkole nr 23 im. Lucyny Krzemienieckiej w Żorach - przewidywana do zrekrutowania liczba to 62 dzieci i 1 nauczyciel,
  - d) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Żorach - przewidywana do zrekrutowania liczba to 60 dzieci i 6 nauczycieli.
4. Informacje o rekrutacji dzieci i nauczycieli do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej poszczególnych placówek jak również na ich tablicach ogłoszeń. Informacje na temat projektu przekazywane będą również w formie ustnej i elektronicznej przez koordynatora danego przedszkola.
5. Rekrutacji dzieci i nauczycieli do projektu towarzyszyć będzie akcja informacyjno-promocyjna polegająca na organizacji spotkań przez koordynatora przedszkola przy współpracy z wychowawcami, podczas zajęć wychowawczych (również w formie zajęć online), w trakcie których potencjalnym uczestnikom przedstawiane będą ogólne założenia projektu. Informacje o projekcie przekazywane będą również rodzicom bądź opiekunom prawnym dzieci na zebraniach z rodzicami lub drogą elektroniczną. Promocji założeń projektu posłużą także plakaty umieszczane w placówkach oświatowych biorących udział w projekcie oraz na stronach internetowych.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) jest dzieckiem lub nauczycielem przedszkola biorącego udział w projekcie,



- b) wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodne z wybranym wsparciem zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z diagnozy danej szkoły.
7. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez dzieci uczęszczające do przedszkola następujących dokumentów:
- Formularz rekrutacyjny - dziecko (załącznik nr 1 do regulaminu),
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - Oświadczenie uczestnika projektu - dziecko/nauczyciel (załącznik nr 3 do regulaminu).
8. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez nauczyciela następujących dokumentów:
- Formularz rekrutacyjny - nauczyciel (załącznik nr 4 do regulaminu),
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel (załącznik nr 5 do regulaminu),
  - Oświadczenie uczestnika projektu - dziecko/nauczyciel (załącznik nr 3 do regulaminu).
9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 7 i 8 uzupełniane są i składane w wersji papierowej lub elektronicznej (za wysłanie elektronicznie uznaje się podpisany dokument w formie skanu na adres mailowy danej placówki oświatowej).
10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatora przedszkola w danym przedszkolu, w zorganizowanym przez niego punkcie rekrutacyjnym oraz za pośrednictwem maila przedszkolnego, o którym mowa w ust. 9.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do udziału w projekcie weryfikowane są pod względem formalnym przez koordynatora danego przedszkola.
12. W przypadku uchybień formalnych w zakresie wymagań dotyczących procedury rekrutacji zdefiniowanych w niniejszym regulaminie uczestnik projektu może zostać wezwany osobiście, drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie do uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
13. Rekrutacja będzie przeprowadzana w trybie ciągłym do momentu wyczerpania miejsc przewidzianych dla danego rodzaju wsparcia. Zakwalifikowani uczestnicy będą wpisani na listę podstawową. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Zgłoszenia, które będą zawierały braki formalne i nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
15. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie zdecyduje Komisja Rekrutacyjna działając w oparciu o założenia niniejszego regulaminu.
16. Dziecko, którego rodzic bądź opiekun prawny nie podpisze Oświadczenia uczestnika projektu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będzie mógł zostać ostatecznie zakwalifikowany do uczestnictwa w nim.



17. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przedłożonych przez kandydatki/kandydatów do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna ustali listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy osób rezerwowych, na podstawie których koordynator przedszkola sporządzi analogiczne listy zbiorcze.
18. Komisja Rekrutacyjna, za pośrednictwem koordynatora przedszkola, powiadomi kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
19. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników:
  - na wniosek osoby sprawującej nad nimi nadzór podczas korzystania z danej formy wsparcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć przewidzianych w ramach danej formy wsparcia, z której korzystają,
  - w przypadku skreślenia ich z listy uczestników projektu danej placówki.
20. Skreślenia kandydata z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 19, dokonywał będzie Koordynator projektu w porozumieniu ze koordynatorem przedszkola, wpisując równocześnie na listę uczestników projektu osobę z listy rezerwowej utworzonej w placówce oświatowej, której uczestnikiem jest lub była osoba skreślona z listy uczestników projektu. W przypadku wyczerpania osób ze zbiorczej listy rezerwowej przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego, z uwzględnieniem ww. zasad rekrutacji.
21. Udział kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie mogą regulować odrębne umowy zawierane z nimi przez przed rozpoczęciem korzystania z danej formy wsparcia.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy z uczestników projektu zobowiązuje się do:
  - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach/szkoleniach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - b) udziału w co najmniej 80% łącznej liczby godzin zajęć/szkolenia,
  - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach/szkoleniach,
  - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
  - e) dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,

- f) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach/szkoleniu przez nauczyciela prowadzącego/trenera.
  3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
  4. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2024 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Jego treść może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy i wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny - dziecko  
Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dziecko  
Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu - dziecko/nauczyciel  
Załącznik nr 4 Formularz rekrutacyjny - nauczyciel  
Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel

PREZYDENT MIASTA  
Waldemar Socha